



A M T S B L A T T

der Gemeinde PÖNDORF

Folge 296

Nummer 1 / 2020

Jänner 2020

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird in manchen Amtsblatt-Artikeln darauf verzichtet, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Männer und Frauen in gleicher Weise.

Stellenausschreibung

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 30.12.2019 wird gemäß § 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. – OÖ. GDG 2002 folgender Dienstposten im Gemeindeamt ausgeschrieben

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion für die Buchhaltung

Beschäftigungsausmaß: 100 %, Dienstbeginn: ehestmöglich

Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 16.3 nach der OÖ. Gemeindeeinreichungsverordnung

Mindestbruttogehalt laut OÖ. GDG 2002: Euro 2.436,20 bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher

Nach überschreiten der 2500 Einwohnergrenze voraussichtlich ca. 2022 und nach erfolgreicher Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfungen ist eine höhere Einstufung (GD 15.1 = brutto 2.575,10) vorbehaltlich der Genehmigung durch das Land OÖ. möglich.

Auszug aus der Aufgabenbeschreibung:

Erstellung des Haushaltsvoranschlages inkl. Kalkulationen
Erstellung der Zahlungsanweisungen, sämtliche Buchungsarbeiten
Erstellung des Rechnungsabschlusses inkl. Nebenarbeiten
Vermögens- und Schuldenverwaltung, Steuern, Statistiken
Mitarbeit: Steuerbuchhaltung, Kassenführung, ev. Standesamt
Betreuung der zugewiesenen Ausschüsse und Projekte
Abwicklung von Bestellungen und Schadensfälle, ...

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern,
einwandfreies Vorleben
volle Handlungsfähigkeit, persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Anforderungen:

Kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich
sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
Genauigkeit, Selbständigkeit nicht nur in Routinefällen
Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie freundliche Umgangsformen
Flexibilität, Zuverlässigkeit, Bereitschaft zu Mehrleistungen
Abgeschlossene Dienstprüfungen bzw. Bereitschaft zur Ablegung
der erforderlichen Dienstprüfungen und zur Weiterbildung

Die Aufnahme und das Auswahlverfahren erfolgt nach den für Gemeindebedienstete geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften (Vorstellungsgespräch, ev. Vorauswahl oder Eignungstest). Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungen sind schriftlich mittels Bewerbungsbogen der im Gemeindeamt abgeholt werden kann mit den entsprechenden Unterlagen **bis spätestens Freitag, 14. Februar 2020, 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Pöndorf, 4891 Pöndorf Nr. 5 (Amtsleitung) einzubringen.

Die Stellenausschreibung und der Bewerbungsbogen kann auch im Internet unter www.poendorf.at abgerufen werden.

Für Auskünfte steht Ihnen AL Johann Lochner (Tel. 07684/7113-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Johann Zieher

Vielen Dank!

Frau Heidi Sailer hat mit 31.12.2019 ihren Austritt aus dem Gemeindedienst bekannt gegeben. Sie war seit 01.08.1986 bei der Gemeinde beschäftigt, zuletzt seit 2011 als Gemeindebeamtin in der Buchhaltung.

Wir möchten uns für die geleistete Arbeit recht herzlich bedanken und wünschen ihr für die weitere berufliche Zukunft alles Gute.



Terminankündigung

„Regional, saisonal, alles egal? – Wie Kaufentscheidungen die Zukunft unserer Lebensmittel bestimmten.“

Einladung zum Vortrag mit Hannes Royer (von Land schafft Leben) am 04. Februar 2020 um 19:30 Uhr im Gasthaus Schinwald in Irrsdorf; Eintritt frei!

Auf euer Kommen freut sich die Ortsbauernschaft Pöndorf

Fotos: pixabay.com

